

МЕМОРАНДУМ
про взаємодію та співробітництво
між Луганською обласною державною адміністрацією та Дипломатичною
академією України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних
справ

м. Сєверодонецьк

«07» серпня 2019 р.

Луганська обласна державна адміністрація, в особі голови **Комарницького Віталія Мар'яновича**, який діє на підставі Закону України «Про місцеві державні адміністрації» (далі – ЛОДА), з однієї сторони, та Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ, в особі директора **Корсунського Сергія Володимировича**, який діє на підставі Статуту Державного навчально-наукового закладу післядипломної освіти «Дипломатична академія України імені Геннадія Удовенка при Міністерстві закордонних справ» (код ЄДРПОУ 20062173), затвердженого наказом Міністерства закордонних справ України від 10.04.2017 № 152 (далі – Академія), з другої сторони, разом іменовані – Сторони, домовилися про наступне.

I. Мета

Метою цього Меморандуму є розвиток професійної компетенції посадових осіб Луганської обласної державної адміністрації в галузі зовнішньої політики та міжнародних відносин.

II. Предмет

2.1 Сторони встановили, що пріоритетними напрямками співробітництва між ними є:

- 2.1.1 Підвищення кваліфікації працівників органів державної влади, залучених до сфери зовнішніх зносин;
- 2.1.2 Використання досвіду Сторін з організації та здійснення професійної підготовки кадрів;
- 2.1.3 Проведення освітніх заходів з питань, що мають обопільний інтерес.

III. Принципи співробітництва

3.1. Сторони, що домовляються, беруть на себе зобов'язання співпраці у напрямках, визначених у розділі II цього Меморандуму.

3.2. Співробітництво Сторін в рамках цього Меморандуму здійснюється на основі принципів рівноправності, законності, взаємоповаги, з урахуванням взаємних інтересів та інтересів суспільства, оперативності і раціональності.

3.3. Співробітництво Сторін здійснюється на партнерських засадах у сферах організаційної та аналітичної роботи, освітньої діяльності, інформаційного забезпечення тощо.

Матеріали та інформація, одержані відповідно до цього Меморандуму, можуть бути передані третій стороні тільки за письмовою згодою Сторони, яка надала вищезазначені матеріали.

3.4. При виконанні цього Меморандуму Сторони діють винятково в межах чинного законодавства України та використовують можливості та засоби в межах своїх компетенцій і повноважень.

3.5. Цей Меморандум не обмежує діяльність та співпрацю Сторін з іншими організаціями.

IV. Форми співробітництва

4.1 Співробітництво Сторін за перерахованими в розділі II цього Меморандуму напрямами може реалізовуватись у наступних формах:

4.1.1. Обмін досвідом та інформацією між Сторонами щодо змісту, форм та методів професійної підготовки кадрів в галузі міжнародних відносин та державного управління;

4.1.2. Проведення та організація спільних тренінгів, семінарів, конференцій, круглих столів, візитів та робочих зустрічей з питань, які належать до компетенції Сторін;

4.1.3. Здійснювати консультації щодо підготовки об'єднаних заходів, обрання кандидатур для участі у спільних проектах, умов їх проведення;

4.1.4. Взаємна участь в освітніх заходах, що проводять заклади-партнери Сторін;

4.1.5. Висвітлення на інформаційних ресурсах Академії та ЛОДА заходів, спрямованих на виконання мети цього Меморандуму;

4.1.6. Інші форми співробітництва за домовленістю Сторін.

V. Витрати Сторін

5.1. Сторони визначають, що укладення цього Меморандуму не тягне за собою виникнення грошових зобов'язань.

5.2. Витрати, пов'язані з реалізацією заходів, передбачених цим Меморандумом Сторони здійснюють самостійно на умовах взаємності, якщо не буде узгоджений інший порядок.

VI. Відповідальність Сторін

За невиконання чи неналежне виконання взятих на себе зобов'язань, передбачених цим Меморандумом, Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

VII. Термін дії, порядок внесення змін та розірвання Меморандуму

7.1. Меморандум набуває чинності з моменту підписання обома Сторонами, і залишається чинним строком на 5 (п'ять) років. Меморандум буде автоматично пролонговано на наступний п'ятирічний період, якщо жодна із Сторін не повідомить письмово про намір розірвати цей Меморандум не пізніше ніж за 3 (три) місяці до кінця терміну дії.

7.2. За погодженням Сторін до цього Меморандуму можуть бути внесені зміни та доповнення, які оформлюються в письмовій формі відповідними протоколами і підписуються уповноваженими представниками обох Сторін та становлять невід'ємну частину Меморандуму.

7.3. Можливі розбіжності в тлумаченні і застосуванні положень цього Меморандуму, що виникають в ході його реалізації, підлягають вирішенню шляхом консультацій.

VIII. Інші умови

8.1 При реорганізації чи перейменуванні однієї зі Сторін її права та обов'язки, передбачені цим Меморандумом, за погодженням Сторін передаються правонаступнику.

8.2 Цей Меморандум складений у двох примірниках українською мовою, які мають однакову юридичну силу і зберігаються по одному в кожній зі Сторін.

IX. Юридичні адреси та підписи Сторін

Луганська обласна державна адміністрація

пр-т Центральний, 59
м. Сєвєродонецьк, Луганська область,
Україна, 93406

Голова Луганської обласної державної
адміністрації

**Дипломатична академія України
імені Геннадія Удовєнка при
Міністерстві закордонних справ**
вул. Велика Житомирська, 2
м. Київ,
Україна, 01001

Директор Дипломатичної академії України
імені Геннадія Удовєнка при Міністерстві
закордонних справ


В.М. КОМАРНИЦЬКИЙ

М.П.


О.В. КОРСУНСЬКИЙ

М.П.