**[Будь ласка, видаліть наведені нижче інструкції, перш ніж надсилати свою Концептуальну ноту]**

## ІНСТРУКЦІЇ ДЛЯ СКЛАДАННЯ КОНЦЕПТУАЛЬНОЇ НОТИ

Основний заявник повинен переконатися, що Концептуальна нота:

* включає Сторінку 1 цього документа, заповнюється та подається як титульна сторінка Концептуальної ноти;
* не перевищує 5 сторінок (розмір А4) шрифт Arial, розмір 10 з полями 2 см, одинарний міжрядковий інтервал;

надає інформацію, яка вимагається під заголовками нижче у порядку, що запитується, та пропорційно її відносній важливості (дивись відповідні бали у таблиці оцінювання в рекомендаціях для заявників;

* надає повну інформацію (оскільки оцінка буде грунтуватись виключно на наданій інформації);
* розроблена якомога чіткіше щоб полегшити процес оцінювання.
  1. Короткий зміст діяльності
     1. Заповніть таблицю
  2. Опис діяльності: (максимально 2 сторінки)

Опишіть передумови для підготовки заходів, зокрема щодо сектора / країни / регіонального контексту (включаючи ключові виклики). Дайте посилання на будь-який конкретний аналіз / дослідження, проведене для інформування задуму (аналіз контексту)

Поясність цілі діяльності, наведені в таблиці Розділу 1.1.

Опишіть ключові групи зацікавлених сторін, їх ставлення до діяльності та будь-які проведені консультації.

Briefly Коротко окресліть логіку втручання, що лежить в основі діяльності із зазначенням очікуваних результатів, наслідків та впливу, а також основними ризиками та припущеннями щодо їх досягнення.

Briefly Коротко опишіть тип запропонованої діяльності, включаючи опис зв’язків, відносин між діяльністю кластерів

Поясніть як діяльність буде актуальною для всіх важливих таких як просування прав людини[[1]](#footnote-1), гендерна рівність[[2]](#footnote-2), демократія, добре урядування, підтримка молоді, права дітей та корінних народів, екологічна стійкість[[3]](#footnote-3) та боротьба з ВІЛ/СНІДом (якщо є сильна поширеність в цільовій країні/регіоні).

* 1. Актуальність діяльності (максимально 3 сторінки)
     1. Відповідність цілям/секторам/темам/конкретним пріоритетам конкурсу

Будь ласка надайте всю наступну інформацію:

1. Опишіть відповідність діяльності цілі (-ям) та пріоритету (-и) конкурсу проектів.
2. Опишіть відповідність діяльності будь-яким конкретним підтемам / секторам / областям та будь-яким іншим конкретним вимогам, зазначеним у рекомендаціях для заявників, наприклад. місцева власність тощо.
3. Опишіть, які з очікуваних результатів, зазначених у рекомендаціях для заявників, будуть вирішені.
   * 1. Відповідність конкретним потребам та обмеженням цільової країни / країн, регіону та / або відповідних секторів (включаючи синергію з іншими ініціативами розвитку та уникнення дублювання)

Будь ласка, надайте всю наступну інформацію:

1. Чітко сформулюйте конкретну ситуацію перед проектом у цільовій країні / країнах, регіоні (-ях) та / або секторах (включіть кількісний аналіз даних, де це можливо).
2. Надайте детальний аналіз проблем, які мають бути вирішені в результаті діяльності, і як вони взаємопов'язані на всіх рівнях.
3. Зверніться до будь-яких суттєвих планів, здійснених на національному, регіональному та / або місцевому рівні, що мають відношення до діяльності, та опишіть, як вона буде стосуватися таких планів.
4. Якщо діяльність є продовженням попередньої діяльності, чітко вкажіть, як вона планується спиратися на діяльність / результати цієї попередньої діїяльності; посилайтесь на основні висновки та рекомендації будь-яких проведених оцінок.
5. Якщо діяльність є частиною більшої програми, чітко поясніть, як вона відповідає або координується з цією програмою чи будь-яким іншим запланованим проектом. Вкажіть потенційні синергії з іншими ініціативами, зокрема Європейською комісією.
6. Поясніть взаємодоповнення з іншими ініціативами, які підтримуються ЄС та іншими донорами (державами-членами та іншими)
   * 1. Охарактеризуйте та визначте цільові групи та кінцевих бенефіціарів, їхні потреби та обмеження та сформулюйте, як діяльність буде вирішувати ці потреби

Будь ласка, надайте всю наступну інформацію:

1. Дайте характеристику кожної з цільових груп та кінцевих бенефіціарів (кількісно, де це можливо), включаючи критерії відбору.
2. Визначте потреби та обмеження (включаючи обмеження можливостей) кожної із цільових груп та кінцевих бенефіціарів.
3. Продемонструйте відповідність пропозиції пропозиціям та обмеженням цільових груп та кінцевих бенефіціарів.
4. Поясніть будь-який процес участі, що забезпечує участь цільових груп та кінцевих бенефіціарів.
   * 1. Конкретні елементи доданої вартості

Укажіть будь-які конкретні елементи доданої вартості діяльності, наприклад сприяння або консолідація державно-приватного партнерства, інновації та найкраща практика.

* 1. Основний заявник, (співзаявники та пов'язані організації, якщо такі є)

Про будь-які зміни адрес, телефонів, номерів факсу чи електронної пошти необхідно письмово повідомити Орган, що підписав контракт. Замовник не несе відповідальності у випадку, якщо він не зможе зв’язатися із заявником.

**[Будь ласка видаліть контрольний список нижче, перш ніж надсилати свою Концептаульну ноту]**

**Контрольний список для самооцінки**

**EuropeAid/161559/DD/ACT/UA**

*(заповнюється основним заявником лише для цілей самооцінки)*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Назва пропозиції:** |  |  |  |
| **Перш ніж надсилати свою Концептуальну ноту перевірте, чи повністю виконано кожен із наведених нижче критеріїв:** | **Так** | **Ні** | **Не визначено** |
| 1. Використано правильну форму заявки на отримання гранту. |  |  |  |
| 2. Виконується Інструкція до конспектної записки. |  |  |  |
| 3. Пропозиція набирається і пишеться відповідною мовою для цього оголошення. (Якщо дозволено більше однієї мови, пропозиція розробляється мовою, якою найчастіше користується цільове населення країни, в якій відбувається дія.) |  |  |  |
| 4. Електронна версія концептуальної записки (CD-ROM) додається (Будь ласка, напишіть "Не застосовується" (N / A), якщо ви подаєте заявку через PROSPECT). |  |  |  |
| 5. Оригінал та кількість копій, передбачених у розділі 2.2 керівних принципів, включені (Будь ласка, напишіть "Не застосовується" (N / A), якщо ви подаєте заявку через PROSPECT) |  |  |  |
| 6. Декларація заявника заповнена та підписана. |  |  |  |
| 7. Діяльність буде реалізована у відповідній країні (ах). |  |  |  |
| 8. Діяльність буде реалізована в мінімальній кількості необхідних країн (Якщо мінімальна кількість країн не є обов'язковою. Будь ласка, напишіть "Не застосовується" (N / A)) |  |  |  |
| 9. Тривалість діїяльності дорівнює або перевищує мінімально дозволену у розділі 2.1.4 керівних принципів |  |  |  |
| 10. Тривалість діяльності дорівнює або нижча від максимально допустимої в розділі 2.1.4 керівних принципів. |  |  |  |
| 11. Запитаний внесок (сума) ЄС дорівнює або перевищує мінімально дозволений у розділі 1.3 керівних принципів. |  |  |  |
| 12. Запитаний внесок (сума) ЄС дорівнює або нижче максимально дозволеного в розділі 1.3 керівних принципів. |  |  |  |

1. У тому числі людей з обмеженими можливостями. Для отримання додаткової інформації див. "Посібник щодо інвалідності та розвитку" за посиланням<https://ec.europa.eu/europeaid/disability-inclusive-development-cooperation-guidance-note-eu-staff_en> [↑](#footnote-ref-1)
2. Дивись Посібник щодо гендерної рівності за посиланням <https://ec.europa.eu/europeaid/toolkit-mainstreaming-gender-equality-ec-development-cooperation_en> [↑](#footnote-ref-2)
3. Дивись Рекомендації щодо інтеграції в навколишнє середовище за посиланням <https://ec.europa.eu/europeaid/sectors/economic-growth/environment-and-green-economy/climate-change-and-environment_en> [↑](#footnote-ref-3)