Luhansk DEPZZ region

Департамент міжнародної технічної допомоги, інноваційного розвитку та зовнішніх зносин

Луганщина моя

ЩО ТРЕБА ЗРОБИТИ?

ПЛАН ДІЙ

1. Дослідити проблему
2. Розробити та проаналізувати кілька альтернатив вирішення проблеми (констуювання)
3. Визначити цільові аудиторії
4. Обрати й обґрунтувати оптимальну стратегію при мінімальних витратах і ризиках (логічна модель/ **теорія змін**)
5. Сформулювати **цілі** та **завдання** як спосіб вирішення проблеми
6. Визначити найбільш раціональні механізми та інструменти досягнення цілі та виконання завдань **(види діяльності та продукти)**
7. Описати, до яких **результатів** та **наслідків** приведуть заплановані види діяльності
8. Запланувати й обґрунтувати фінансові витрати, необхідні для досягнення цілей і завдань **(бюджет)**
9. Описати **ресурси** (власні та партнерські), що будуть залучені до виконання проекту
10. Розробити цільові показники, індикатори контролю ефективності виконання проекту, а також досягнення цілей та завдань
11. Оцінити ризики, що можуть загальмувати проект або зашкодити його виконанню
12. Довести спроможність організації виконати проект (досвід саме в обраній сфері)

Будь-який проект = Ваші зусилля змінити ситуацію на краще! Заявка лише описує, яким чином це відбувається.

ЯК ЦЕ ЗРОБИТИ?

ТЕОРІЯ ЗМІН

В плані моніторингу та оцінки передбачено індикатори для всіх рівнів результатів:

- *продуктів (output)*
- *досягнень (outcome)*
- *впливу (impact)*

ПРОЕКТ *- комплекс заходів, які здійснюються для досягнення чітко визначених цілей впродовж відведеного часу і за допомогою призначених на це фінансових ресурсів (бюджету)*

ЖИТТЄВИЙ ЦИКЛ

1 ПРОГРАМУВАННЯ

Розробка програмних основ для реалізації проекту

2 ІДЕНТИФІКАЦІЯ

Аналіз складових:
- *яку проблему ми хочемо вирішити?*
- *якої мети ми прагнемо досягти?*
- *які заходи для цього ми плануємо запровадити?*

3 ФОРМУЛЮВАННЯ

Формулюємо проект, планування його структуру, заходи, хід, засоби, бюджет

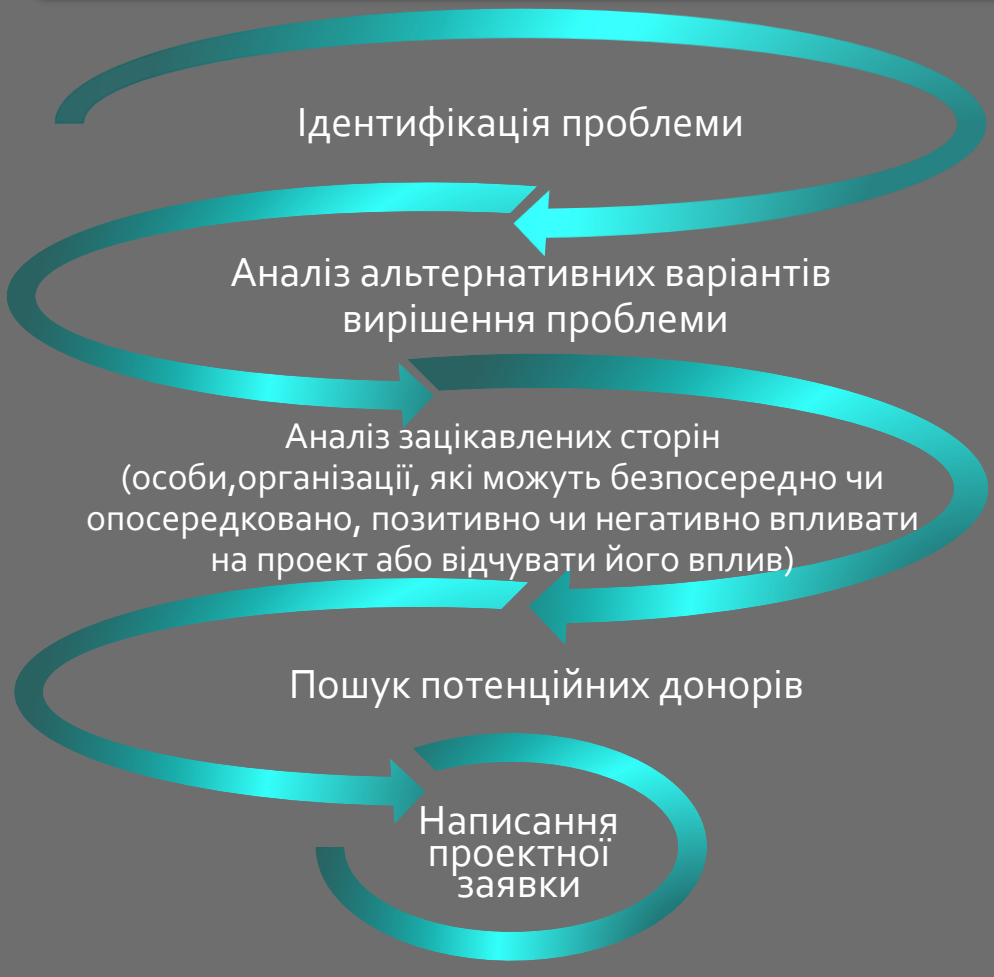
4 ЗАПРОВАДЖЕННЯ

Реалізовуємо наш проект

5 ОЦІНЮВАННЯ (ЕВАЛЬВАЦІЯ)

Оцінюємо результати проекту, підсумовуємо його і робимо висновки, які згодом можемо використати під час розробки наступних проектів

ЕТАПИ РОЗРОБКИ ПРОЕКТУ



ЩО ОТРИМУЄМО НА ВИХОДІ?

СТРУКТУРА ГРАНТОВОЇ ЗАЯВКИ

1

ТИТУЛЬНА СТОРІНКА

- *назва проекту*
- *назва конкурсу*
- *назва організації*
- *контактна інформація*
- *період*
- *вартість проекту*

2

РЕЗЮМЕ ПРОЕКТУ

Анотація — короткий виклад основної суті проекту.

Можливі помилки:
- *зайвий акцент на окремих аспектах проекту на шкоду іншим*
- *до тексту анотації не увійшли важливі відомості щодо проекту, які допомагають зрозуміти його дійсну цінність*

3

ВСТУП

Обґрунтовуйте вашу надійність і поясніть, чому заявка саме вашої організації заслуговує на підтримку

Можливі помилки:
- *зловживання професійним жаргоном*
- *профіль організації не відповідає пріоритетам конкурсу*

4

ПОСТАНОВКА ПРОБЛЕМИ

Точно виложить конкретну проблему, яку збираєтеся розв'язати за допомогою вашого проекту.
Немає проблеми — немає проекту!

Можливі помилки:
- *багатослівне і заплутане визначення необхідності та важливості проекту*
- *двозначні формування, що припускають мінливе тлумачення викладеного змісту*
- *неочевидна важливість проблеми для суспільства і аудиторії, на яку спрямована діяльність проекту*
- *замість проблеми описуються методи її вирішення*

5

МЕТА І ЗАВДАННЯ

Мета *– це загальна декларація того, що має бути зроблено.*
Завдання *– це поетапні віхи, які мають бути реалізовані в ході діяльності з реалізації проекту*
Завдання формують за вимогами «SMART»:
- *конкретними*
- *вимірюваними*
- *амбіційними*
- *реалістичними*
- *визначеними у часі*

Можливі помилки:
- *невідповідність мети проекту цілям та основній діяльності організації*
- *невідповідність мети проекту цілям донора*
- *розпливчасті формулювання*
- *сукупність поставлених у проекті завдань не являє собою основної мети проекту*
- *нереальна мета або завдання, які не можуть бути реалізовані (у рамках одного даного проекту)*

6

МЕТОДИ

Опишіть ті види діяльності або заходи, які необхідно здійснити для одержання запланованих результатів за допомогою наявних і запитуваних ресурсів.

Можливі помилки:
- *після прочитання даного розділу не зрозуміло, що буде зроблено, хто буде здійснювати дії, як вони будуть здійснюватися, коли й у якій послідовності, які ресурси будуть використані*
- *не зберігається природність логічного ланцюжка: проблема – ціль – завдання – метод*
- *запропонований набір заходів не є розумно обмеженим (не може бути виконаний у визначений термін і в межах загальної вартості проекту)*

7

ЦІЛЬОВІ ГРУПИ

Хто отримає користь від реалізації проекту?
Хто буде безпосереднім одержувачем послуг?

Можливі помилки:
- *не чітко визначена цільова група*
- *цільова група не відповідає поставленій меті проекту*
- *цільова група занадто мізерна або неправдоподібна велика*

8

РИЗИКИ ПРОЕКТУ

Зробіть припущення про умови, які не підлягають контролю (ризики) при реалізації проекту. Вкажіть механізми мінімізації ризиків

9

ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

Обґрунтовуйте вашу надійність і поясніть, чому заявка саме вашої організації заслуговує на підтримку

Можливі помилки:
- *надлишкова глобалізація перспективних результатів (за допомогою одного проекту систему змінити неможливо)*
- *не всі результати мають кількісні або якісні показники*
- *очікувані результати не відповідають поставленим завданням*

12

ПЛАН РЕАЛІЗАЦІЇ

- *Перелік основних дій*
- *Розбивка основних дій на окремі здійсненні завдання*
- *Визначення послідовності та взаємозалежності дій і завдань*
- *Оцінка початку, тривалості й завершення кожної дії й кожного завдання*
- *Визначення показників ходу виконання проекту або віх для проведення оцінки виконання*
- *Визначення професійного досвіду, необхідного для проведення заходів і виконання завдань*
- *Розподіл завдань серед учасниками команди проекту*

Можливі помилки:
- *плутаний графік реалізації проекту*
- *недотримання логічної послідовності проведення робіт і заходів*
- *нереальні строки виконання робіт*
- *невідповідність пунктів графіка завданням, визначеним раніше*

11

ЖИТТЄЗДАТНІСТЬ ПРОЕКТУ

Які існують неграмтові джерела фінансування після закінчення проекту?

Чи знайдуться місцеві приватні або державні установи, які готові продовжити фінансування, якщо ваш проект виявиться успішним?

Можливі помилки:
- *не описується з яких джерел і як саме будуть отримані кошти на продовження діяльності*

10

ОЦІНКА РЕЗУЛЬТАТІВ

Оцінка ефективності проекту та механізм оцінки його результативності

РЕСУРСИ:

МАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ
- приміщення
- обладнання
- витратні матеріали

НЕМАТЕРІАЛЬНІ АКТИВИ
- бази даних / література
- технології / софт

ЛЮДИ
- робочий час персоналу
- робочий час волонтерів
- залучення експертів / носіїв професійних знань з проблемами проекту
- партнери

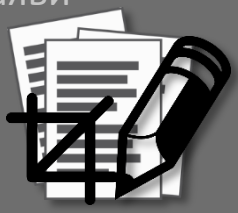
ЧАС
- планування, аналіз, оцінювання та інші управлінські процеси
- підготовка
- виконання за видами діяльності
- звіти

13

ЗВІТНІСТЬ

Має бути зазначена частота подання звітів, а також ким вони будуть представлені і яку форму будуть мати. Необхідно вказати вид звітів, наприклад, регулярні чи остаточні звіти.

Створіть чернетку заяви



Відредагуйте

ЗВЕРНІТЬ УВАГУ

- на стислість
- на ясність
- на точність

14

БЮДЖЕТ

Це фінансовий план з досягнення очікуваних результатів. Кожен з видів діяльності з описової частини проекту має бути відображений в бюджеті. Розділ має відповідати наступним позиціям:

- *відповідність вимогам донора (анкета, форма таблиці, валюта обрахування та ін.)*
- *відповідність зазначених сум витрат з різних видів робіт реальному стану справ і цінам на даний момент*
- *ступінь фінансової участі здобувача гранта стосовно запитуваної суми (розмір власного внеску)*
- *співвідношення витрат на адміністративні видатки та прямі витрати з реалізації проекту тощо*

15

ДОДАТКИ

1. відомості про організацію
2. відомості про виконавця
3. додаткові матеріали

Можливі помилки:

- *спроба представити себе як організацію, що найбільше підходить для реалізації даного проекту*
- *представлення вашої організації як здатної виконати проект будь-якої тематики або складності*
- *надлишкова скромність*
- *виконавці проекту за кваліфікацією не відповідають функціям, які їм доведеться виконувати*
- *відсутність досвіду роботи з проектами донорських організацій*
- *залучення осіб, що якимось чином можуть скомпрометувати себе в очах донорів*
- *включення матеріалів, які не мають достатньої цінності для організації донорів*
- *неякісно виконані матеріали*

1 ЕТАП САМОКОНТРОЛЮ

- Чи відповідає структура вашого тексту структурі заявки?
- Чи є в заявці вся необхідна для донора інформація?
- Чи виключена з основного тексту і додатків непотрібна інформація?
- Чи відповідає структура вашого тексту структурі заявки?

2 ЕТАП САМОКОНТРОЛЮ

- Чи не зловживаєте ви занадто специфічними, важкими для розуміння термінами?
- Чи передають слова і фрази вашу особисту впевненість в успішній реалізації проекту?
- Чи можете ви замінити загальні слова виразами, що несуть більш конкретне і точне значення?

Перевірте орфографію, пунктуацію та граматику

ЯК ОЦІНЮЄТЬСЯ ЗАЯВКА?

СКЛАДОВІ УСПІХУ В ДОНОРА

1. Актуальність проблеми
2. Зрозумілість і логічність викладу
3. Реалістичність, доцільність і раціональність запропонованого рішення
4. Обґрунтованість і економічність запропонованих видатків
5. Досяжність, соціальна значимість, стабільність очікуваних результатів

LIFEHACKS В РОБОТІ З ДОНОРОМ

- ☑ *Донор – це тимчасово*
- ☑ *Донор – можливість вчитись і розвиватись*
- ☑ *Донор хоче побачити «зміни»*
- ☑ *Донор не є вашим опікуном, він не бере відповідальність за вас, ваших співробітників та організацію*
- ☑ *Приймаючи рішення, донор керується настановами своїх урядів (чи приватних засновників)*
- ☑ *Донор може не знати, в яких умовах ви працюєте, але точно розуміється на фінансовому менеджменті та фінансових ризиках*
- ☑ *Донор звітує про витрачені кошти, й ваша задача – допомогти йому виглядати добре*
- ☑ *Складно отримати перші п'ять грантів. Спочатку ви працюєте на грантову історію, потім вона працює на вас!*

Ваші досягнення важать більше, ніж ваша заявка. Не зупиняйтесь, навіть якщо не отримали підтримки!

ПРИЧИНИ ВІДМОВИ ДОНОРА

Неякісна заявка

- ⊘ Цілі та завдання не відповідають пріоритетам донора (тема, регіон, методи, тощо)
- ⊘ Заявка не відповідає технічним вимогам донора
- ⊘ Не зрозуміло написання (плутано, нелогічно, поганою мовою)
- ⊘ Нереалістична або не вирішує проблему
- ⊘ Помилки – логічні, орфографічні, в підрахунках тощо
- ⊘ Не обгрунтована спроможність

Інші причини

- ⊘ Погана грантова історія або її відсутність
- ⊘ Забагато заявок надійшло на конкурс
- ⊘ Схожий проект демонструє вищий рівень організаційного розвитку або ефективність
- ⊘ Донор не вірить у реалістичність проекту
- ⊘ Нестача фінансування у донора на ваш проект
- ⊘ Прихований конфлікт інтересів / пов'язані особи
- ⊘ Особливості для МЕДІА: політична заангажованість